

As Funções da Empresa

A organização da empresa passa pela organização das várias funções que aí são desenvolvidas.

Uma função é um conjunto de tarefas com exigências semelhantes confiadas a um ou mais empregados.

A definição de funções dentro de uma empresa permite:

- Facilitar a distribuição de tarefas
- Conhecer as tarefas a realizar
- Evitar repetição de tarefas
- A selecção e integração das pessoas na empresa
- A orientação e formação profissional
- A avaliação do desempenho de cada elemento da empresa

Função financeira

Tem como objectivo a análise dos problemas financeiros de modo a assegurar os recursos indispensáveis ao funcionamento da empresa.

Actividades desenvolvidas:

- Obtenção de recursos financeiros
- Aplicação de fundos
- Contabilidade
- Elaboração de mapas financeiros
- Elaboração de orçamentos

Função Administrativa

Procedimentos que têm a ver com a recepção, expedição e arquivo de documentos. Preocupa-se também com a emissão de informação interna e externa., Está, muitas vezes, dependente da função financeira.

Actividades desenvolvidas:

- Elaboração, registo e emissão de documentos, internos e externos
- Recepção e expedição do correio
- Arquivp de documentos

Recursos Humanos

Tem como objectivo coordenar a actividade dos elementos humanos na empresa, de forma a reduzir conflitos e tensões , tentando criar um ambiente de satisfação.

Actividades desenvolvidas:

- Recrutamento e selecção do pessoal
- Formação dos trabalhadores
- Estudar as remunerações e promoções
- Avaliar o desempenho dos trabalhadores
- Gestão dos serviços sociais
- Processar salários

Função Comercial

Dedica-se às vendas e aos contactos com os clientes. Cabe-lhe estudar o cliente/potencial cliente e saber como poderá ele ser atraído a comprar os bens oferecidos pela empresa

Actividades desenvolvidas:

- Publicidade
- Marketing
- Estudos de mercado
- Registo de pedidos de encomenda
- Vendas
- Entrega das mercadorias vendidas

Produção

Vocacionada para o fabrico de produtos, isto é, a transformação de matérias-primas em produtos acabados ou semiacabados. Esta função tem apenas sentido numa empresa industrial

Actividades desenvolvidas:

- Planeamento do produto
- Estudo de métodos e preparação do trabalho
- Fabrico
- Controlo de qualidade
- Conservação de equipamento

Aprovisionamento/gestão de stocks e armazéns

Visa o abastecimento de todos os bens e serviços necessários ao funcionamento da empresa, em quantidade e qualidade pretendidas, ao menor custo possível.

- Actividades desenvolvidas:
- Procura de fornecedores
- Compras
- Recepção de mercadorias e matérias-primas
- Gestão de stocks
- Logística