

PROGRAMA DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL

CURSO	GESTÃO FÍSICA DOS STOCKS		
Carga Horária de Formação Teórica	8 horas		
Entidade Formadora	SABER TRANSMITIR – Consultoria, Educação e Formação, Unipessoal, Lda.	Entidade Certificadora da Qualidade da Formação	DGERT Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho
Área de Educação e Formação	Área 341 - Comércio		
Tipo de Formação	<p>A formação é do tipo Contínua. É a formação que se realiza após a saída do sistema de ensino ou após o ingresso no mercado de trabalho, visando aprofundar competências profissionais e relacionais, tendo em vista o exercício de uma ou mais atividades profissionais, uma melhor adaptação às mudanças tecnológicas e organizacionais e o reforço da empregabilidade.</p> <p>O Código do Trabalho (Lei n.º 7/2009 de 12 de fevereiro), na sua redação atual, estabelece que cada trabalhador tem direito, em cada ano, a um número mínimo de quarenta horas de formação contínua ou, sendo contratado a termo por período igual ou superior a três meses, um número mínimo de horas proporcional à duração do contrato nesse ano, devendo o empregador, designadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover o desenvolvimento e a adequação da qualificação do trabalhador, tendo em vista melhorar a sua empregabilidade e aumentar a produtividade e a competitividade da empresa. - Assegurar a cada trabalhador o direito individual à formação, através de um número mínimo anual de horas de formação, mediante ações desenvolvidas na empresa ou a concessão de tempo para frequência de formação por iniciativa do trabalhador. - Organizar a formação na empresa, estruturando planos de formação anuais ou plurianuais e, relativamente a estes, assegurar o direito a informação e consulta dos trabalhadores e dos seus representantes. - Reconhecer e valorizar a qualificação adquirida pelo trabalhador. 		
Metodologias de Formação	<p>Os métodos pedagógicos a utilizar pelo formador são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expositivo(a), nas apresentações teóricas; • Interrogativo(a), para criar momentos de discussão e exploração de ideias; • Ativo(a), no desenvolvimento de trabalhos de grupo, dinâmicas de grupo e práticas simuladas. 		
Perfil Profissional	<p>Perfil de Entrada: Os(as) formandos(as) devem ter mais de 16 anos e possuir, preferencialmente, a escolaridade obrigatória. Considerando que se trata de um curso de curta duração e com uma componente prática, poderão ser aceites trabalhadores que, mesmo sem o nível mínimo de escolaridade, saibam ler e escrever e tenham experiência profissional de pelo menos 6 meses.</p> <p>Perfil de Saída: Os(as) formandos(as) mantêm o grau académico com que entram na formação.</p>		

<p>Modalidade de Formação</p>	<p>Esta formação está enquadrada em outras ações de formação realizadas por empresas/entidades (OFP). Esta é uma ação de formação inicial e contínua realizadas por empresas e inseridas em processos de inovação, modernização e reconversão empresarial, bem como as dirigidas à modernização da Administração Pública.</p>
<p>Forma de Organização da Formação</p>	<p>Formação presencial (teórica e prática), na qual a atividade formativa se desenvolve em sala de formação, promovendo a interação permanente entre formando(a) e formador(a) e privilegiando o grupo pedagógico enquanto elemento facilitador da aprendizagem.</p>
<p>Tipo de Diploma/ Certificação</p>	<p>No final da formação, os(as) formandos(as) receberão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Formação Profissional/Certificado de Qualificações, emitido na plataforma SIGO, nos termos da Portaria n.º 474/2010, de 08 de abril, desde que se verifiquem cumulativamente as seguintes condições: <ol style="list-style-type: none"> 1. O(A) formando(a) tenha uma assiduidade de 90% relativamente à duração total da ação; 2. O(A) formando(a) tenha concluído o curso com avaliação final positiva. • Passaporte Qualifica, emitido na plataforma SIGO, onde constam todas as qualificações e competências adquiridas ou desenvolvidas ao longo da vida do adulto.
<p>Recursos Audiovisuais e Pedagógicos</p>	<p>De forma a assegurar a eficácia da intervenção formativa, estarão disponíveis para utilização os seguintes recursos audiovisuais e pedagógicos:</p> <p>- Recursos utilizados nas sessões teóricas: Computador Portátil, Projetor multimédia e tela, Quadro branco, marcadores e apagador, Acesso à Internet, plataforma colaborativa - www.box.com; Manuais de formação: Na execução da ação de formação, será facultada, em formato digital, aos formandos documentação de apoio com o desenvolvimento de todos os temas abordados durante a formação, de forma a permitir-lhes um acompanhamento mais rigoroso sobre os assuntos abordados, bem como a sua consulta posterior.</p> <p>- Recursos utilizados nas sessões teórico-práticas: Os recursos disponibilizados são de acordo com as práticas simuladas a realizar.</p>
<p>Espaços de Formação e Equipamentos</p>	<p>As Salas de formação são adequadas ao desenvolvimento da formação, com área útil mínima por formando(a) = 3m², equipadas com acesso a internet <i>wi-fi</i>, mesas largas e cadeiras confortáveis, quadro branco com marcadores e apagador, televisão e comando, aquecedor e várias extensões; condições ambientais adequadas nomeadamente, luz, temperatura, ventilação e insonorização. As condições de higiene e segurança também são asseguradas, havendo ainda uma zona de estar e um WC em espaço comum com todas as condições de higiene e recursos físicos necessários.</p> <p>Caso a formação decorra em empresa (local de trabalho), a responsabilidade do espaço é da mesma.</p>
<p>Critérios e Metodologias de Avaliação</p>	<p>No âmbito da avaliação, enquanto parte integrante do processo formativo, está assegurado um sistema formal e rigoroso de avaliação, privilegiando as seguintes dimensões de análise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação formativa - Os(as) formandos(as) são avaliados(as) por observação, em função de trabalhos realizados; • A formação é de frequência sem atribuição de classificação.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ELENCO MODULAR

Nº. Módulo	Designação do Módulo	Carga Horária do Módulo
1	GESTÃO FÍSICA DOS STOCKS	8 Horas
Destinatários	Profissionais que pretendam desenvolver os temas do curso e aplicar no seu contexto de trabalho.	

Objetivos Gerais	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os procedimentos de segurança dos stocks, no que concerne às condições adequadas de armazenamento
Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer que os stocks devem estar em conformidade com as especificações, por forma a satisfazer as necessidades dos clientes e /ou utilizadores. Reconhecer os momentos em que os stocks devem estar disponíveis quando são necessários.

Módulo 1: GESTÃO FÍSICA DOS STOCKS	Carga Horária
1. Planeamento do armazém - eficiência da gestão física dos stocks 2. Recepção de stocks - os produtos recebidos estão em conformidade com as especificações 3. Armazenagem - segurança, integridade e disponibilidade dos produtos.	4h00m
4. Movimentação de stocks - a evitar danos nos produtos e a reduzir os custos 5. Inventários - exatidão dos registos de stocks e identificar eventuais desvios.	4h00m
Carga Horária Total	8h00m