

## PROGRAMA DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL

CURSO	NOÇÕES DE GESTÃO ESTRATÉGICA		
<b>Carga Horária de Formação Teórica</b>	8 horas	<b>Carga Horária da Formação Prática em Contexto de Trabalho</b>	0 horas
<b>Catálogo Nacional de Qualificações</b>	Outras ações de formação contínua não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações (RU-Relatório Único – 08)	<b>Referencial de Qualificação</b>	Não Inserido
<b>Entidade Formadora</b>	SABER TRANSMITIR – Consultoria, Educação e Formação, Unipessoal, Lda. (RU-Relatório Único - 07)	<b>Entidade Certificadora da Qualidade da Formação</b>	DGERT   Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho
<b>Área de Educação e Formação</b>	Área 344 – Contabilidade e fiscalidade		
<b>Tipo de Formação</b>	A formação é do tipo <b>Formação para empresas e profissionais</b> , destina-se a profissionais da mesma empresa, ou do mesmo sector, sendo que os objetivos, os conteúdos programáticos, a carga horária e os locais da formação, são ajustados em função da disponibilidade do cliente/empresa e de acordo com as necessidades dos cursos a realizar.		
<b>Metodologias de Formação</b>	Os métodos pedagógicos a utilizar pelo formador são: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expositivo, nas apresentações teóricas;</li> <li>• Interrogativo, para criar momentos de discussão e exploração de ideias;</li> <li>• Ativo, no desenvolvimento de trabalhos de grupo e práticas simuladas.</li> </ul>		
<b>Perfil Profissional / Destinatários</b>	<p><b>Perfil de Entrada:</b> Os(as) formandos(as) devem ter mais de 16 anos e possuir, preferencialmente, a escolaridade obrigatória. Considerando que se trata de um curso de curta duração e com uma componente prática, poderão ser aceites trabalhadores que, mesmo sem o nível mínimo de escolaridade, saibam ler e escrever e tenham experiência profissional de pelo menos 6 meses.</p> <p><b>Perfil de Saída:</b> Os(as) formandos(as) mantêm o grau académico com que entram na formação.</p>		
<b>Modalidade de Formação</b>	<p>Esta <b>FORMAÇÃO É CONTÍNUA</b>, pois visa a aquisição de capacidades/competências ao longo do período ativo do indivíduo para o desempenho de uma ou mais atividades e/ou funções. A modalidade de <b>formação contínua</b> compreende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Formação de qualificação</u>, que visa a aquisição de capacidades/competências adequadas para o desempenho de uma determinada atividade profissional ou função;</li> <li>• <u>Formação de aperfeiçoamento</u>, que visa melhorar e complementar as competências previamente adquiridas no desempenho de um determinado cargo;</li> <li>• <u>Formação de especialização</u>, que visa a aquisição de saberes numa dada área ou função específicas, pressupondo a existência de uma qualificação prévia;</li> <li>• <u>Formação de reciclagem ou atualização</u>, que visa a atualização ou reaquisição dos conhecimentos, competências ou atitudes, no desempenho da atividade profissional, seja por questões de evolução tecnológica ou de procedimentos).</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Outras ações de formação contínua não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações</u> – RU-Relatório Único – 08;</li> </ul>
<b>Forma de Organização da Formação</b>	<p><b>Formação a distância</b></p> <p><b>METODOLOGIA DE FUNCIONAMENTO DO CURSO:</b> 5h de formação por semana, com a seguintes metodologias de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 aula virtual com o(a) formador(a) no início da semana com cerca de 1h00 online (em horário a combinar, a realizar no PC);</li> <li>- 30 minutos por dia, de terça a quinta na plataforma de aprendizagem da Saber Transmitir, realizando atividades de aprendizagem propostas;</li> <li>- 1 aula virtual com o(a) formador(a) no final da semana com cerca de 1h00 online (em horário a combinar, a realizar no PC);</li> </ul> <p><b>Formação em Contexto de Trabalho/Estágio:</b> O(a) formando(a) tem a possibilidade de escolher desenvolver ou não, numa empresa/posto de trabalho, um estágio com prática simulada.</p>
<b>Tipo de Diploma/Certificação</b>	<p>No final da formação, os(as) formandos(as) receberão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificado de Formação Profissional/Certificado de Qualificações</b>, emitido na plataforma SIGO, nos termos da Portaria n.º 474/2010, de 08 de abril, desde que se verifiquem cumulativamente as seguintes condições:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O(A) formando(a) tenha uma assiduidade de 90% relativamente à duração total da ação;</li> <li>2. O(A) formando(a) tenha concluído o curso com avaliação final positiva.</li> </ol> </li> <li>• <b>Passaporte Qualifica</b>, emitido na plataforma SIGO, onde constam todas as qualificações e competências adquiridas ou desenvolvidas ao longo da vida do adulto.</li> </ul>
<b>Recursos digitais</b>	O(a) formando(a) deve dispor de um computador, com acesso à internet.
<b>Plataforma de aprendizagem</b>	Ensino a distância através de plataforma LMS Moodle.
<b>Critérios e Metodologias de Avaliação</b>	<p>No âmbito da avaliação, enquanto parte integrante do processo formativo, A Saber Transmitir assegurar um sistema formal e rigoroso de avaliação, privilegiando as seguintes dimensões de análise:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avaliação sumativa dos formandos (com peso de 50% na nota final), com base na realização de fichas de trabalho e/ou testes escritos ou orais;</li> <li>2. Avaliação formativa dos formandos (com peso de 40% na nota final), com base na realização de simulações e/ou trabalhos de individuais e /ou de grupo;</li> <li>3. Avaliação comportamental (com peso de 10% na nota final), com base na participação ativa nas sessões síncronas;</li> <li>4. Os(as) formandos(as) são classificados de acordo com a seguinte escala: Escala de Avaliação a utilizar: 0 a 5 valores (Muito Insuficiente); 6 a 9 valores (Insuficiente); 10 a 13 valores (suficiente); 14 a 17 valores (Bom); 18 a 20 valores (Muito Bom);</li> </ol> <p><u>Os instrumentos de avaliação a utilizar serão os seguintes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas diagnóstica – aplicada no início da formação; Trabalhos individuais;</li> <li>• Trabalho de grupo, aplicada em prática simulada;</li> </ul>

## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

### ELENCO MODULAR

Nº. Módulo	Designação do Módulo	Carga Horária do Módulo
1	Noções de gestão estratégica	8 Horas

<b>Objetivos Gerais</b>	Reconhecer a estrutura do plano de estratégico de um negócio
<b>Objetivos Específicos</b>	Contruir uma análise SWOT Reconhecer as estratégias a adotar Elaborar um plano de ação com base no modelo 5W2H

Módulo 1: Noções de gestão estratégica	Carga Horária
1. O planeamento estratégico <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Visão e missão de um negócio</li> <li>1.2. Análise SWOT/FOFA</li> <li>1.3. Análise PEST</li> <li>1.4. Fatores macroeconómicos</li> <li>1.5. Tipos de estratégias a adotar</li> <li>1.6. Os mercados</li> <li>1.7. A importância do plano de marketing, do plano operacional e do plano financeiro</li> </ul> 2. Elaboração do plano de ação <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Modelo 5w2h</li> <li>2.2. Modelo SMART</li> <li>2.3. Balanced scorer card</li> </ul> 3. Estudos de casos	8h00m
<b>Carga Horária Total</b>	<b>8h00m</b>