

# BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DO ARQUIVO



**SABER TRANSMITIR**  
ESCOLA DE NEGÓCIOS E DAS PROFISSÕES GLOBAIS



---

## **1. Modelo de Arquivo Hierárquico:**

Organize documentos em uma estrutura de pastas hierárquica. Crie pastas principais e subpastas para facilitar a localização de arquivos.

## **2. Nomeação Consistente de Arquivos:**

Utilize um sistema de nomenclatura que seja claro e consistente. Inclua informações como datas, descrições e versões para facilitar a busca.

## **3. Backup Regular:**

Implemente um sistema de backup regular para garantir que documentos importantes não sejam perdidos. Considere soluções em nuvem e armazenamento físico.

---

---

#### **4. Utilização de Etiquetas e Metadados:**

Adicione etiquetas ou metadados aos seus arquivos para facilitar a pesquisa e categorização. Isso pode incluir informações como autor, data de criação e tipo de documento.

#### **5. Digitalização de Documentos Físicos:**

Sempre que possível, digitalize documentos físicos para reduzir a quantidade de papel e facilitar o acesso e arquivamento digital.

#### **6. Categorização por Projeto ou Setor:**

Organize arquivos com base em projetos específicos ou departamentos, facilitando o acesso para equipes que trabalham em áreas semelhantes.

---

---

## **7. Controle de Versões:**

Mantenha um registro de versões para documentos que são revisados frequentemente. Isso ajuda a evitar confusão e a manter a integridade dos documentos.

## **8. Definição de Políticas de Retenção:**

Estabeleça políticas claras sobre quanto tempo os documentos devem ser mantidos e quando eles devem ser descartados.

## **9. Acesso Restrito e Segurança:**

Implemente restrições de acesso a arquivos sensíveis e utilize medidas de segurança, como criptografia, para proteger informações confidenciais.

## **10. Utilização de Software de Gestão de Documentos:**

---

Considere utilizar software especializado em gerenciamento de documentos que facilite a organização, o compartilhamento e a busca de arquivos de maneira mais eficiente.