

ESTRUTURA DO PLANO DE FORMAÇÃO NUMA EMPRESA:

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Apresentação da empresa
 - 1.1.1. Marcos históricos
 - 1.1.2. Visão, Missão e Valores
 - 1.1.3. Organograma
 - 1.1.4. Enquadramento sectorial
 - 1.1.5. Enquadramento legal
 - 1.1.6. Análise SWOT
 - 1.1.6.1. Intrínsecos
 - 1.1.6.1.1. Pontos Fortes
 - 1.1.6.1.2. Pontos Fracos
 - 1.1.6.2. Extrínsecos
 - 1.1.6.2.1. Oportunidades
 - 1.1.6.2.2. Ameaças

2. ANÁLISE DO QUADRO DE PESSOAL

- 2.1. Caracterização dos recursos humanos
 - 2.1.1. Análise por idades
 - 2.1.2. Análise por género
 - 2.1.3. Análise por habilitações literárias
 - 2.1.4. Análise por antiguidade
 - 2.1.5. Análise por categorias profissionais
 - 2.1.6. Análise por vínculo contratual
 - 2.1.7. Histórico de acidentes de trabalho
 - 2.1.8. Histórico de contratações e cessações de contrato
- 2.2. Caracterização do perfil dos postos de trabalho
 - 2.2.1. Funções
 - 2.2.2. Remunerações
- 2.3. Caracterização do “Manual de Acolhimento”

3. DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

- 3.1. Balanço sobre a experiência formativa anterior
 - 3.1.1. Aspectos positivos
 - 3.1.2. Aspectos negativos
 - 3.1.3. Aspectos a melhorar
- 3.2. Levantamento de Necessidades Formativas
 - 3.2.1. Metodologia de recolha de informação
 - 3.2.1.1. Identificação dos objectivos legais
 - 3.2.1.2. Identificação dos objectivos organizacionais
 - 3.2.1.3. Identificação dos objectivos de balanço de competências
 - 3.2.1.4. Identificação dos objectivos de expectativa individual

- 3.2.2. Instrumentos de recolha de informação
 - 3.2.2.1. Órgãos de gestão e supervisão
 - 3.2.2.2. Elementos operacionais
- 3.2.3. Análise de dados
- 3.2.4. Definição dos objectivos do Plano de Formação

4. CONCEPÇÃO E DA FORMAÇÃO

- 4.1. Identificação dos Cursos
 - 4.1.1. Objectivos
 - 4.1.2. Duração
 - 4.1.3. Modalidade de formação
 - 4.1.4. Organização da formação

5. PLANEAMENTO DA FORMAÇÃO

- 5.1. Identificação das Acções
 - 5.1.1. Cronograma de realização
 - 5.1.2. Horários
 - 5.1.3. Participantes
 - 5.1.4. Local de realização
 - 5.1.5. Definição de tipo de monitoria

6. ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

- 6.1. Elaboração de “Caderno de Encargos”
- 6.2. Consulta de Mercado
 - 6.2.1. Entidades formadoras externas
 - 6.2.2. Oferta formativa co-financiada
 - 6.2.3. Abertura de candidaturas de co-financiamento a Planos de Formação
- 6.3. Definição e aprovação orçamental
 - 6.3.1. Custos com recursos humanos
 - 6.3.2. Custos de execução
 - 6.3.2.1. Monitoria
 - 6.3.2.1.1. Interna
 - 6.3.2.1.2. Externa
 - 6.3.2.2. Outro pessoal afecto a formação
 - 6.3.2.3. Instalações
 - 6.3.2.4. Equipamentos
 - 6.3.2.5. Recursos didácticos
 - 6.3.2.6. Despesas gerais
- 6.4. Selecção de formadores internos
- 6.5. Selecção de entidade formadora externa
 - 6.5.1. Análise de certificação de entidade formadora
 - 6.5.2. Celebração de contrato de prestação de serviços

7. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA FORMAÇÃO

- 7.1. Manutenção de Dossiers Técnico-Pedagógicos de Acção
 - 7.1.1. Programa
 - 7.1.2. Cronograma
 - 7.1.3. Participantes
 - 7.1.3.1. Formandos
 - 7.1.3.2. Formador(a)
 - 7.1.3.3. Outros
 - 7.1.4. Folhas de Presença e Sumário por sessão
 - 7.1.5. Planos de Sessão
 - 7.1.6. Notas de Ocorrência
 - 7.1.7. Manuais, Textos de Apoio e Recursos Pedagógicos e Didácticos
 - 7.1.8. Avaliação
 - 7.1.8.1. Reacção (Nível 1)
 - 7.1.8.2. Aprendizagens (Nível 2)
 - 7.1.8.3. Relatório de avaliação do formador
 - 7.1.9. Cópias de Certificados de Formação
 - 7.1.10. Outra informação pertinente à acção
- 7.2. Manutenção de Dossier de Plano de Formação
 - 7.2.1. Acções
 - 7.2.2. Participantes
 - 7.2.3. Controlo de custos
 - 7.2.4. Contratos celebrados

8. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

- 8.1. Avaliação de Comportamento (Nível 3)
- 8.2. Avaliação de Resultados (Nível 4)
- 8.3. Avaliação de ROI (Retorno de Investimento) (Nível 5)

9. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO

- 9.1. Número de acções realizadas
- 9.2. Número de formandos envolvidos
- 9.3. Análise do “Volume de Formação Planeada” versus “Volume de Formação Executada”
- 9.4. Análise de dados resultantes dos instrumentos de avaliação
- 9.5. Elações para futuro Plano de Formação