



PLANO DE AÇÃO PARA AS REDES SOCIAIS

Tarefas prévias para a construção do plano

1. Elabore um briefing;
2. Faça um benchmark aos seus concorrentes e marcas que o inspiram;
3. Faça uma auditoria às suas redes sociais;
4. Elabore uma análise SWOT;
5. Defina os objetivos que pretende alcançar;
6. Construa as buyer personas da sua marca;
7. E defina em que canais deverá estar.

Produzir conteúdo

```
graph TD; A[Produzir conteúdo] --- B[Estabelecer frequência]; A --- C[Reutilizar conteúdos]; A --- D[Elaborar calendário editorial]; B --- E[Criar possibilidade]; B --- C; E --- D;
```

Estabelecer frequência

Reutilizar conteúdos

Criar possibilidade

Elaborar calendário editorial

Mensalmente

- Ação: Lançar uma campanha promocional por mês
 - Tarefa 1 – Definir um desconto / preço ou condições de venda
 - Tarefa 2 – Elaborar o conceito da campanha
 - Tarefa 3 – Selecionar influenciadores e criadores de conteúdos
 - Tarefa 4 – Planear e enviar 4 newsletters

Semanalmente

- Publicar 10 posts nas redes sociais:
 - Tarefa 1 – Sessão de brainstorming
 - Tarefa 2 – Criação do calendário editorial
 - Tarefa 3 – Criação dos copies
 - Tarefa 4 – Criação das imagens
 - Tarefa 5 – Agendar as publicações

Diariamente

- Gerir a comunidade
 - Tarefa 1 – Monitorizar o que estão a falar sobre a marca
 - Tarefa 2 – Dar resposta a todas as mensagens e comentários
 - Tarefa 3 – Comentar e seguir contas relevantes para a marca

A diversificação de formatos de conteúdos

São inúmeras as opções, mas alguns formatos de conteúdos que você pode utilizar são:

- Artigos em blog
- Vídeos
- Ebooks
- Webinars
- Cases de sucesso
- Infográficos
- Relatórios de pesquisa

Essa variação é importante pois leva em consideração o fato de o seu público consumir diferentes tipos de conteúdos. Enquanto algumas pessoas preferem leituras mais longas, como um ebook, outras podem gostar de formatos mais dinâmicos como os vídeos, por exemplo.

Ferramenta de planejamento de posts

Google Calendar: esse é um dos melhores formatos de calendário editorial, principalmente se você já utiliza a ferramenta para acompanhar seus compromissos.

Com o Google Calendar, você pode criar eventos para cada uma das postagens, convidar outras pessoas da equipe, além de ativar alertas para te ajudar a se lembrar das tarefas.