

**ROTEIRO DE ATIVIDADES DA FORMAÇÃO A DISTÂNCIA / PLANO DE SESSÃO**

TIPO DE SESSÃO / FORMA DE COMUNICAÇÃO	ATIVIDADE	RECURSOS A UTILIZAR / EVIDÊNCIAS	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO	DATA, PRAZO, CONSULTA	TEMPO DESPENDIDO ESTIMADO EM MINUTOS	RECURSO A USAR / FERRAMENTA
<b>Síncrona</b>	Apresentação dos temas em estudo, pelo formador; esclarecimento de dúvidas dos formandos. Realização de atividades em grupo - estudo de caso.	Participação / Debate/ Esclarecimento	Participação nas sessões síncronas	Avaliação Comportamental (10%)	Consultar o Calendário do Google	60	Microsoft Teams
<b>Assíncrona - Aula/sessão e recursos</b>	Video aulas	Leitura/ Visualização	Visualização	Presença na plataforma	Recomenda-se que o formando use cerca de 30 minutos por dia na plataforma	100	Plataforma Moodle
	Videos temáticos	Visualizar o vídeo				120	
	Sites para consulta	Consultar o site				30	
	Manuais e textos de apoio	Ler os manuais em PDF				60	
<b>Assíncrona - Exercício e treino</b>	1ª Tarefa da semana: Teste Sumativo ou Trabalho	Teste / Trabalho	Realizar o teste / Entregar trabalho	Avaliação Sumativa (50%)	Recomenda-se que o formando realize estas atividades após ter realizado toda a parte Assíncrona - Aulas/sessões e recursos	80	
	2ª Tarefa da semana: GLOSSÁRIO -Nesta tarefa devem ir até ao início dos materiais do curso, ao glossário, e colocar pelo menos 2 termos/definições que esta semana lhe tenham chamado à atenção. Podem ser termos novos que aprendeu ou devido à sua importância considera que devem ficar listados no glossário geral do módulo/curso.	Glossário	Introduzir definições no glossário	Avaliação Formativa (40%)		30	
<b>Síncrona</b>	Esclarecimento de dúvidas dos formandos. Realização de atividades em grupo - estudo de caso.	Participação / Debate/ Esclarecimento	Participação nas sessões síncronas	Avaliação Comportamental (10%)	Consultar o Calendário do Google	60	Microsoft Teams
<b>Total em Minutos</b>						<b>480</b>	
<b>Total em Horas</b>						<b>8h00m</b>	